

**«Затверджено»
Наглядовою радою
ПРАТ «ІНВЕСТОР»
Протокол № 19/03-24**

**Повідомлення про проведення загальних зборів акціонерів
ПРАТ «ІНВЕСТОР»**

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ІНВЕСТОР», скорочено ПРАТ «ІНВЕСТОР» (далі –Товариство), ідентифікаційний код юридичної особи 14060483, місцезнаходження: Україна, 61002, Харківська обл., місто Харків, вулиця Сумська, будинок 88, повідомляє про проведення річних Загальних зборів акціонерів.

Рішення про скликання та дистанційне проведення загальних зборів прийняте Наглядовою радою ПРАТ «ІНВЕСТОР» 19.03.2024 року (Протокол № 19/03-24) відповідно до Закону України «Про акціонерні товариства», Порядку скликання та проведення дистанційних загальних зборів акціонерів, затвердженим Рішенням НКЦПФР від 26.04.2023 р. №236 (далі – Порядок 236).

- Спосіб проведення загальних зборів: дистанційні загальні збори.
- Вид зборів: річні за 2021, 2022, 2023 звітні роки.
- Дата проведення Загальних зборів (дата завершення голосування) **30 квітня 2024р.**
- Дата складення переліку акціонерів, які мають право на участь у Загальних зборах, згідно Порядку 236 за 2 робочих дні до дати проведення зборів, а саме **25 квітня 2024 року.**
- Дата розміщення бюлетенів для голосування з питань порядку денного (крім кумулятивного голосування) у вільному для акціонерів доступі згідно п.96 Порядку 236: не пізніше, ніж за 9 днів до дати проведення зборів, а саме з 11-00 години 19 квітня 2024 року на сторінці в інтернеті за посиланням:
<http://ti14060483.pat.ua/documents/povidomlennya-pro-zbori>.

Бюлетені для голосування на цих зборах приймаються виключно до 18-00 дати завершення голосування 30 квітня 2024р.

Перелік питань разом з проєктами рішень щодо кожного з питань, включених до проєкту порядку денного Загальних зборів

1. Звіт виконавчого органу про підсумки фінансово-господарської діяльності акціонерного Товариства за 2021, 2022, 2023 роки та прийняття рішення за наслідками розгляду звіту.

Проект рішення:

Звіт виконавчого органу про підсумки фінансово-господарської діяльності акціонерного Товариства за 2021, 2022, 2023 роки - затвердити.

2. Звіт Наглядової ради Товариства за 2021, 2022, 2023 роки та прийняття рішення за наслідками розгляду звіту.

Проект рішення:

Звіт Наглядової Ради Товариства за 2021, 2022, 2023 роки - затвердити. Роботу Наглядової Ради Товариства визнати задовільною.

3. Затвердження річного звіту Товариства за 2021, 2022, 2023 роки.

Проект рішення:

Річний звіт та баланс Товариства за 2021, 2022, 2023 роки затвердити.

4. Про затвердження результатів фінансово-господарської діяльності за 2021, 2022, 2023 роки та розподіл прибутку Товариства або затвердження порядку покриття збитків Товариства за 2021, 2022, 2023 роки та про дивіденди Товариства у 2024 році.

Проект рішення:

- Результати фінансово-господарської діяльності за 2021, 2022, 2023 роки затвердити.
- Прибуток, отриманий Товариством у 2021, 2022, 2023 роках, залишити нерозподіленим.
- Дивідендів у 2024 році не нараховувати та не виплачувати.

5. Внесення змін до Статуту Товариства шляхом викладення Статуту в новій редакції.

Проект рішення:

Внести та затвердити зміни до Статуту, пов'язані із приведенням Статуту у відповідність до Закону України "Про акціонерні товариства" № 2465-ІХ від 27 липня 2022 року, шляхом викладення Статуту ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «ІНВЕСТОР» у новій редакції, запропонованій Наглядовою радою.

6. Затвердження нової редакції Положення про Загальні збори.

Проект рішення:

У зв'язку з затвердженням нової редакції статуту затвердити нову редакцію Положення про Загальні збори, запропоновану Наглядовою радою.

7. Затвердження нової редакції Положення про Наглядову раду.

Проект рішення:

У зв'язку з затвердженням нової редакції статуту затвердити нову редакцію Положення про Наглядову раду, запропоновану Наглядовою радою.

8. Припинення повноважень та обрання Наглядової ради.

Проект рішення:

Припинити повноваження Наглядової ради Товариства у повному складі та обрати членами наглядової ради наступних осіб: Аваков Арсен Борисович (акціонер), Аваков Олександр Арсенович (акціонер), Амірян Ашот Рафікович (акціонер).

9. Затвердження умов трудових договорів, що укладатимуться з членами Наглядової ради, встановлення розміру їх винагороди, обрання особи, яка уповноважується на підписання договорів з членами Наглядової ради.

Проект рішення:

Затвердити умови трудових договорів, що укладатимуться з членами Наглядової ради. Визначити уповноваженою особою на підписання договорів з членами Наглядової ради Голову Правління Гаєвого Геннадія Івановича.

10. Про схвалення (затвердження) рішень (дій) Наглядової ради та схвалення правочинів, вчинених Товариством.

Проект рішення:

Керуючись ст. 108 Закону України «Про акціонерні товариства» схвалити укладені Товариством у 2021, 2022, 2023 роках договори та додаткові угоди до них:

- договір про надання послуг з диспетчерського (оперативнотехнологічного) управління, договір споживача про надання послуг з передачі електричної енергії, договір виробника про надання послуг з передачі електричної енергії, договір про врегулювання небалансів, договір про надання послуги із зменшення навантаження ВДЕ з підтримкою укладених з ПРИВАТНИМ АКЦІОНЕРНИМ ТОВАРИСТВОМ «НАЦІОНАЛЬНА ЕНЕРГЕТИЧНА КОМПАНІЯ «УКРЕНЕРГО» (ідентифікаційний код юридичної особи 00100227) – загальна сума зобов'язань у 2021 р. – 533 351,88 грн.; 2022 р. – 402 113,40 грн.; 2023р. – 445 000,00 грн.;
- договір про купівлю-продаж електричної енергії укладеного з ДЕРЖАВНИМ ПІДПРИЄМСТВОМ «ГАРАНТОВАНИЙ ПОКУПЕЦЬ» (ідентифікаційний код юридичної особи 43068454) – загальна сума зобов'язань у 2021 р. – 20 350 520,02 грн.; 2022 р. – 17 138 899,36 грн.; 2023р. – 24 560 884,01 грн.;
- договір надання поворотної фінансової допомоги №20/09/21 від 20.09.2021 року – сума договору 6 000 000,00 грн.;
- договір надання поворотної фінансової допомоги №19/11-21 від 19.11.2021 року – сума договору 35 000 000,00 грн.;
- договір надання поворотної фінансової допомоги №22/11-21 від 22.11.2021 року – сума договору 31 300 000,00 грн.;
- договір безвідсоткової поворотної фінансової допомоги №26/12-22 від 26.12.2022 року – сума договору 10 000 000, 00 грн.;
- договір безвідсоткової поворотної фінансової допомоги №30/01-24В від 30.01.2024 року – сума договору 8 000 000,00 грн.

11. Попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів, які можуть вчинятися Товариством протягом року з дати прийняття цього рішення.

Проект рішення:

- Надати попередню згоду на вчинення значних правочинів будь-якого характеру, у тому числі, але не виключно, щодо участі у тендерах, кредитних, позики, поруки, відчуження, надання в оренду, придбання майна, постачання продукції, виконання робіт, надання та отримання послуг тощо, які можуть вчинятись Товариством протягом року з дати прийняття цього рішення;
- встановити, що гранична сукупна ринкова вартість коштів майна або послуг, що є предметом цих правочинів складає 300 000 000 грн. (триста мільйонів гривень);

- надати попередню згоду на укладення від імені Товариства правочинів (договорів) без застосування жодних обмежень з правом визначати самостійно на власний розсуд всі істотні умови таких правочинів (договорів):

1) Договору про надання послуг з диспетчерського (оперативнотехнологічного) управління, договору споживача про надання послуг з передачі електричної енергії, договору виробника про надання послуг з передачі електричної енергії, договору про врегулювання небалансів, договору про надання послуги із зменшення навантаження ВДЕ з підтримкою з ПРИВАТНИМ АКЦІОНЕРНИМ ТОВАРИСТВОМ «НАЦІОНАЛЬНА ЕНЕРГЕТИЧНА КОМПАНІЯ «УКРЕНЕРГО» (ідентифікаційний код юридичної особи 00100227).

2) Договору про купівлю-продаж електричної енергії з ДЕРЖАВНИМ ПІДПРИЄМСТВОМ «ГАРАНТОВАНИЙ ПОКУПЕЦЬ» (ідентифікаційний код юридичної особи 43068454).

- надати Голові Правління Товариства Гаєвому Геннадію Івановичу, а у випадку його відсутності – особі, уповноваженій Наглядовою радою, повноваження щодо укладання, підписання, внесення змін, розірвання цих правочинів за **попереднім** погодженням Наглядовою радою Товариства.

12 Про надання повноважень щодо підписання протоколу зборів та нової редакції Статуту Товариства.

Проект рішення:

Доручити та надати повноваження підписати протокол цих зборів і нову редакцію Статуту Товариства, затверджену цими зборами, голові Загальних зборів і секретарю Загальних зборів, підписи яких засвідчити згідно законодавству.

Інформація про взаємозв'язок між питаннями, включеними до проєкту порядку денного Загальних зборів

Особа, що скликає ці загальні збори, визначила взаємозв'язок між питанням №5 та питаннями №6, №7 порядку денного Загальних зборів. Наслідком такого взаємозв'язку є неможливість підрахунку голосів та прийняття рішення з питань №6, №7 у разі неприйняття рішення з питання №5 порядку денного Загальних зборів. А також взаємозв'язок між питанням №8 та питанням №9 порядку денного Загальних зборів. Наслідком такого взаємозв'язку є неможливість підрахунку голосів та прийняття рішення з питання №9 у разі неприйняття рішення з питання №8 порядку денного Загальних зборів.

Це повідомлення про проведення загальних зборів, а також інформація про загальну кількість акцій та голосуючих акцій станом на дату складання переліку осіб, яким надсилається повідомлення про проведення загальних, перелік документів, що має надати акціонер (представник акціонера) для його участі у загальних зборах, розміщується на сторінці в інтернеті за посиланням:

<http://ti14060483.pat.ua/documents/povidomlennya-pro-zbori>.

Основні показники господарсько-фінансової діяльності Товариства (тис.грн.)

Найменування показників	Період 2023 рік	Період 2022 рік	Період 2021 рік	Період 2020 рік
Усього активів	205604	205520	210547	213108
Основні засоби (за залишковою вартістю)	58760	64003	71343	59404
Запаси	8	10	10	3
Сумарна дебіторська заборгованість	24181	25786	19336	30027
Грошові засоби та їх еквівалент	980	1463	6393	1557
Нерозподілений прибуток	18262	16010	15888	14978
Власний капітал	18720	16468	16346	15436
Зареєстрований (статутний) капітал	0,5	0,5	0,5	0,5
Довгострокові зобов'язання і забезпечення	-	2555	1363	537
Поточні зобов'язання і забезпечення	186884	186497	192838	197135
Чистий фінансовий результат: прибуток (збиток)	2252	122	910	1098
Середньорічна кількість акцій (шт.)	50000	50000	50000	50000
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію, грн	45,04	2,44	18,2	21,96

Порядок ознайомлення акціонерів з матеріалами, з якими вони можуть ознайомитися під час підготовки до загальних зборів, надання пропозицій

Акціонери мають право до проведення загальних зборів ознайомитися з документами, необхідними для прийняття рішень відповідно до розділу X Порядку 236.

Від дати надсилання цього повідомлення про проведення загальних зборів до дати проведення загальних зборів кожен акціонер має право отримати, а Товариство зобов'язане на його запит надати безкоштовно інформацію (в формі електронних документів/копій електронних документів, необхідних для прийняття рішень з питань порядку денного).

Запити акціонера на ознайомлення з документами, необхідними акціонерам для прийняття рішень з питань порядку денного, та пропозиції з питань порядку денного мають бути підписані кваліфікованим електронним підписом такого акціонера (іншим засобом, що забезпечує ідентифікацію та підтвердження направлення документу особою) та направляються на адресу електронної пошти kharkiv.investor@gmail.com із вказанням ПІБ (найменування акціонера), кількості та типу належних йому акцій. У разі отримання належним чином оформленого запиту від акціонера, особа, відповідальна за ознайомлення акціонерів з відповідними документами, направляє такі документи на адресу електронної пошти акціонера, з якої направлено запит із засвідченням документів кваліфікований електронним підписом.

Товариство до дати проведення загальних зборів зобов'язане надавати відповіді на запитання акціонерів щодо питань, включених до проекту порядку денного загальних зборів та порядку денного загальних зборів. Відповідні запити направляються акціонерами на адресу електронної пошти kharkiv.investor@gmail.com із вказанням ПІБ (найменування акціонера), кількості та типу належних йому акцій з засвідченням такого запиту кваліфікованим електронним підписом (іншим засобом, що забезпечує ідентифікацію та підтвердження направлення документу особою). Відповіді на запити акціонерів направляються на адресу електронної пошти акціонера, з якої надійшов належним чином оформлений запит, із засвідченням відповіді кваліфікованим електронним підписом уповноваженої особи. Товариство може надати одну загальну відповідь на всі запитання однакового змісту шляхом розміщення її на власному сайті Товариства на сторінці за посиланням <http://ti14060483.pat.ua/documents/povidomlennya-pro-zbori>.

Кожний акціонер має право внести пропозиції щодо питань, включених до проекту порядку денного загальних зборів, а також щодо нових кандидатів до складу органів товариства, кількість яких не може перевищувати кількісного складу кожного з органів. Пропозиції та відповіді щодо їх включення/відхилення здійснюються в тому ж порядку, що запити, запитання та відповіді на них (в формі електронних документів).

Пропозиції вносяться не пізніше ніж за 20 днів до дати проведення загальних зборів акціонерів, а щодо кандидатів до складу органів Товариства - не пізніше ніж за 7 днів до дати проведення загальних зборів акціонерів (з урахуванням строків голосування, зазначеними у цьому повідомленні).

Пропозиції щодо включення нових питань до проекту порядку денного повинні містити відповідні проекти рішень з цих питань.

Пропозиції щодо кандидатів у члени наглядової ради Товариства мають містити інформацію про те, чи є запропонований кандидат представником акціонера (акціонерів), або про те, що кандидат пропонується на посаду члена наглядової ради - незалежного директора.

Пропозиції акціонерів (акціонера), які сукупно є власниками 5 або більше відсотків акцій, підлягають обов'язковому включенню до проекту порядку денного загальних зборів. У такому разі рішення наглядової про включення питання до проекту порядку денного не вимагається, а пропозиція вважається включеною до проекту порядку денного, якщо вона подана з дотриманням вимог Порядку 236.

Внесення та опрацювання пропозицій щодо питань, включених до проекту порядку денного загальних зборів, відбувається з дотриманням вимог пунктів 52-58 Порядку 236.

Особа, відповідальна за порядок ознайомлення акціонерів з документами, організацію приймання та надання відповідей на запити та пропозиції, Парамонова Валентина Миколаївна, телефон +380 984648381.

Представництво акціонера на загальних зборах

Представником акціонера на загальних зборах може бути фізична особа або уповноважена особа юридичної особи, а також уповноважена особа держави чи територіальної громади.

Посадові особи органів акціонерного товариства та їх афілійовані особи не можуть бути представниками інших акціонерів акціонерного товариства на загальних зборах.

Представником акціонера - фізичної чи юридичної особи на загальних зборах може бути інша фізична особа або уповноважена особа юридичної особи, а представником акціонера - держави чи територіальної громади - уповноважена особа органу, що здійснює управління державним чи комунальним майном.

Акціонер має право призначити свого представника постійно або на певний строк.

Довіреність на право участі та голосування на загальних зборах, видана фізичною особою, посвідчується нотаріусом або іншими посадовими особами, які вчиняють нотаріальні дії, а також може посвідчуватися депозитарною установою у встановленому НКЦПФР порядку. Довіреність на право участі та голосу-

вання на загальних зборах від імені юридичної особи видається її органом або іншою особою, уповноваженою на це її установчими документами.

Довіреність на право участі та голосування на загальних зборах може містити завдання щодо голосування, тобто перелік питань, порядку денного загальних зборів із зазначенням того, як і за яке (проти якого) рішення потрібно проголосувати. Під час голосування на загальних зборах представник повинен голосувати саме так, як передбачено завданням щодо голосування. Якщо довіреність не містить завдання щодо голосування, представник вирішує всі питання щодо голосування на загальних зборах на свій розсуд.

Акціонер має право видати довіреність на право участі та голосування на загальних зборах декільком своїм представникам.

Якщо для участі в загальних зборах шляхом направлення бюлетенів для голосування здійснили декілька представників акціонера, яким довіреність видана одночасно, для участі в загальних зборах допускається той представник, який надав бюлетень першим.

Надання довіреності на право участі та голосування на загальних зборах не виключає право участі на цих загальних зборах акціонера, який видав довіреність, замість свого представника.

Акціонер має право у будь-який час до закінчення строку, відведеного для голосування на загальних зборах відкликати чи замінити свого представника на загальних зборах, повідомивши про це товариство та депозитарну установу, яка обслуговує рахунок в цінних паперах такого акціонера, на якому обліковуються належні акціонеру акції товариства, або взяти участь у загальних зборах особисто.

Повідомлення акціонером про заміну або відкликання свого представника може здійснюватися за допомогою засобів електронного зв'язку відповідно до законодавства про електронний документообіг.

Реєстрація акціонерів (їх представників) для участі у загальних зборах

Реєстрація акціонерів (їх представників) проводиться на підставі переліку акціонерів, які мають право на участь у загальних зборах, складеного в порядку, передбаченому законодавством про депозитарну систему України. Реєстрація акціонерів (їх представників) проводиться шляхом співставлення даних переліку акціонерів, які мають право на участь у зборах, з даними переліку акціонерів, які подали бюлетені для участі у дистанційних загальних зборах, а також перевірки повноважень представників акціонерів, які підписали бюлетені. Всі акціонери, які подали хоча б один бюлетень для голосування у загальних зборах, підписаний уповноваженою на те особою, вважаються такими, що прийняли участь у загальних зборах та є зареєстрованими для участі у зборах.

Датою початку голосування акціонерів з відповідних питань є дата розміщення бюлетенів для голосування у вільному для акціонерів доступі. Датою закінчення голосування акціонерів є дата проведення загальних зборів, а саме - голосування завершується **о 18-00 годині 30 квітня 2024 року**.

Для реєстрації акціонерів (їх представників) таким акціонером (представником акціонера) у період від дати початку до дати закінчення голосування подаються бюлетені для голосування депозитарній установі, яка обслуговує рахунок в цінних паперах такого акціонера, на якому обліковуються належні акціонеру акції Товариства.

У разі якщо бюлетень для голосування складається з кількох аркушів, сторінки бюлетеня нумеруються. При цьому кожен аркуш підписується акціонером (представником акціонера). Ці вимоги не застосовуються у випадку засвідчення бюлетеня кваліфікованим електронним підписом акціонера (його представника).

Кількість голосів акціонера в бюлетені для голосування зазначається акціонером на підставі даних отриманих акціонером від депозитарної установи, яка обслуговує рахунок в цінних паперах такого акціонера, на якому обліковуються належні акціонеру акції товариства.

Бюлетень для голосування на загальних зборах засвідчується одним з наступних способів за вибором акціонера:

- 1) за допомогою кваліфікованого електронного підпису акціонера (його представника);
- 2) нотаріально, за умови підписання бюлетеня в присутності нотаріуса або посадової особи, яка вчиняє нотаріальні дії;
- 3) депозитарною установою, яка обслуговує рахунок в цінних паперах такого акціонера, на якому обліковуються належні акціонеру акції товариства, за умови підписання бюлетеня в присутності уповноваженої особи депозитарної установи;

Бюлетень для голосування на загальних зборах, засвідчений за допомогою кваліфікованого електронного підпису акціонера (його представника), направляється депозитарній установі на адресу електронної пошти, яка визначена депозитарною установою.

У разі, якщо акціонер має рахунки в цінних паперах в декількох депозитарних установах, на яких обліковуються акції товариства, кожна із депозитарних установ приймає бюлетень для голосування на загаль-

них зборах лише щодо тієї кількості акцій, права на які обліковуються на рахунок в цінних паперах, що обслуговується такою депозитарною установою.

У випадку подання бюлетеня для голосування, підписаного представником акціонера, до бюлетеня для голосування додаються документи, що підтверджують повноваження такого представника акціонера або їх належним чином засвідчені копії.

Акціонер (його представник) має право направити бюлетень для голосування **до дати проведення загальних зборів**.

Акціонер (його представник) в період проведення голосування може направити депозитарній установі, яка обслуговує рахунок в цінних паперах такого акціонера, на якому обліковуються належні акціонеру акції товариства, лише один бюлетень для голосування з одних і тих самих питань порядку денного.

У разі отримання декількох бюлетенів з одних і тих самих питань порядку денного депозитарна установа здійснює заходи передбачені пунктом 69 Порядку 236 **щодо того поданого акціонером бюлетеня, який було подано останнім**, а у випадку подання бюлетенів представниками акціонера – щодо того бюлетеня, який був поданий останнім тим представником, який був визначений у відповідності до вимог абзацу другого пункту 63 Порядку 236, крім випадків, коли акціонером (його представником) **до завершення** голосування направлено повідомлення депозитарній установі щодо того, який із наданих бюлетенів необхідно вважати дійсним.

Депозитарна установа протягом одного робочого дня з дати отримання бюлетеня (бюлетенів) для голосування повідомляє акціонера про отримання депозитарною установою такого (таких) бюлетеня (бюлетенів) шляхом направлення відповідного повідомлення на адресу електронної пошти акціонера, з якої депозитарною установою отримано бюлетень (бюлетені) для голосування на загальних зборах або у інший спосіб визначений договором про обслуговування рахунка в цінних паперів (у разі, якщо таким договором передбачено спосіб інформування акціонера). За наявності підстав для неприйняття бюлетеня для подальшого опрацювання в повідомленні вказується мотивована відмова у подальшому опрацюванні бюлетеня. Якщо підстави для відмови у подальшому опрацюванні бюлетеня виникають після настання строку для надання повідомлення про отримання бюлетеня (на дату, на яку складається перелік акціонерів, які мають право участі у загальних зборах, за бюлетенями, що були отримані до цієї дати), мотивована відмова у прийнятті бюлетеня для подальшого опрацювання надсилається зазначеним у цьому абзаці способом протягом одного робочого дня з дати виявлення підстави для відмови.

У разі відмови депозитарної установи у прийнятті бюлетеня для голосування, акціонер (його представник) має право до завершення голосування на загальних зборах здійснити дії, передбачені п.67 Порядку 236.

Порядок участі та голосування на загальних зборах

Після отримання повідомлення про проведення Загальних зборів *власники акцій Товариства* користуються всіма правами відповідно до ст.27 Закону України «Про акціонерні товариства» та статуту протягом строку володіння акціями Товариства. Одна голосуюча з відповідного питання акція Товариства надає акціонеру один голос для вирішення кожного питання на Загальних зборах, крім випадків проведення кумулятивного голосування. Участь у загальних зборах приймають акціонери, які включені до переліку акціонерів, які мають право на участь у Загальних зборах, що складається Центральним депозитарієм за 2 робочих дні до дати проведення зборів.

Кожен акціонер - власник *голосуючих акцій* має право реалізувати своє право на управління Товариством шляхом участі у загальних зборах та голосування **шляхом подання бюлетенів депозитарній установі, яка обслуговує рахунок в цінних паперах такого акціонера**, на якому обліковуються належні акціонеру акції товариства.

Голосування на загальних зборах з питань порядку денного проводиться виключно з використанням бюлетенів для голосування.

Форма і текст бюлетеня для голосування затверджуються особою, що скликає загальні збори. Бюлетень, що був отриманий депозитарною установою після 18-00 дати проведення зборів, вважається таким, що не поданий.

Бюлетень для голосування, визнається недійсним у разі, якщо:

- 1) форма та/або текст бюлетеня відрізняється від зразка, який розміщеного в порядку встановленому пунктом 96 Порядку 236;
- 2) на ньому відсутній підпис (підписи) акціонера (представника акціонера);
- 3) не зазначено реквізитів акціонера або його представника (за наявності), або іншої інформації, яка є обов'язковою відповідно до Порядку 236.

Бюлетень для голосування визнається недійсним за відповідним питанням порядку денного у разі, якщо акціонер (представник акціонера) не позначив у бюлетені жодного або позначив більше одного варіанта голосування щодо одного проєкту рішення, або позначив варіант голосування "за" по кожному із проєктів

рішень одного й того самого питання порядку денного. Визнання бюлетеня для голосування недійсним по одному питанню порядку денного не має наслідком визнання недійсним всього бюлетеня.

Підрахунок голосів на загальних зборах здійснює лічильна комісія.

Персональний склад лічильної комісії визначається особою, яка скликає загальні збори (у разі укладання відповідного договору з депозитарною установою – за поданням цієї депозитарної установи).

Для забезпечення реалізації права на участь у дистанційних загальних зборах особам, яким рахунок в цінних паперах відкрито на підставі договору з емітентом, необхідно укласти *від власного імені* договір про обслуговування рахунку в цінних паперах з депозитарною установою.